

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет Экономика и управление
Кафедра Высшая математика и информатика**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров



« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Компьютерное делопроизводство

Направление подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) **Управление качеством в социально-экономических системах**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **3 (3)**

Семестр **6 (6)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.16** «Компьютерное делопроизводство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2020 года №869 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

доцент Коков Н.С.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»

Протокол от «22 » мая 2025 №10

Заведующий кафедрой,

к.ф.-м.н., доцент  Н.И. Литовка

Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23» мая 2023 №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются:

- формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний по вопросам делопроизводства;
- выработка навыков по составлению и оформлению документов организаций и предприятий.

Задачами дисциплины являются:

- изучение видов документов;
- владение навыками составления организационной документации;
- владение навыками составления распорядительной документации;
- владение навыками составления информационно-справочной документации;
- изучение принципов работы электронных систем документооборота;
- освоение работы с современными программами и средствами передачи информации;
- изучение возможности MS Office для оперативного составления и оформления документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ИД-2_{УК-4} . Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Владеет: навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отлад-

			ки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
		ИД-3_{ук-4} . Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Владеет: навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
		ИД-4_{ук-4} . Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
		ИД-5_{ук-4} . Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-2	Способен анализировать информацию и осуществлять межличностные, группо-	ИД-1_{пк-2} . Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследователь-

	вые и организационные коммуникации на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества.	разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	ских задач Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
		ИД-2_{ПК-2}. Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать: основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий. Уметь: применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий Владеть: навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.
		ИД-3_{ПК-2}. Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).	Знать: основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий. Уметь: применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий Владеть: навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: технологические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных; основные информационные технологии в управлении качеством. Уметь: применять методы информационно-коммуникационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: - навыками разработки проектных решений и их реализации в среде СУБД; методами защиты информации.

ПК-2	Способен применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Знать: систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за техническими регламентами, стандартами и единством измерений. Уметь: применять знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками системного применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг в системах менеджмента качества.
-------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Компьютерное делопроизводство» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность (профиль) программы Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	6	6
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,65/87	0,78/24
лекции	36(12)*	8(2)*
практические работы	36(4)*	8(2)*
групповые консультации	3	3
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: экзамен	9	-
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,35/57	3,22/116
самостоятельное изучение отдельных тем модуля,	30	89
подготовка к лабораторным работам		
подготовка к промежуточной аттестации	27	27
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практические работы	Сам. работы
1.	Компьютерное делопроизводство. Основные поня-	2	4	4

	тия и определения			
2.	Информационно-поисковые и информационно-справочные системы	6(2)*	6	4
3.	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства	6(4)*	6	4
4.	Офисные системы и технологии электронного делопроизводства	6(2)*	6(2)*	4
5.	Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства	6(2)*	6	4
6.	Системы и технологии организационного управления	4	4(2)*	5
7.	Защита информации в системах электронного делопроизводства	6(2)*	4	5
Итого:		36(12)*	36(4)*	30

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практические работы	Сам. работы
1.	Компьютерное делопроизводство. Основные понятия и определения	1	1	5
2.	Информационно-поисковые и информационно-справочные системы	1(0,5)*	1	14
3.	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства	1(0,5)*	1	14
4.	Офисные системы и технологии электронного делопроизводства	2(0,5)*	2(0,5)*	14
5.	Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства	1(0,5)*	1(0,5)*	14
6.	Системы и технологии организационного управления	1	1(0,5)*	14
7.	Защита информации в системах электронного делопроизводства	1	1(0,5)*	14
Итого:		8(2)*	8(2)*	89

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Компьютерное делопроизводство. Основные понятия и определения

Понятие документа, функции документа, классификация документов, связанных с выполнением функций управления и деловыми процессами.

Понятие и виды унификации и стандартизации управленческих документов. Правила оформления реквизитов документов. Понятие документооборота. Общие принципы и методические основы организации документооборота. Современные требования к составлению и оформлению документов. Общие требования к тексту управленческого документа. Понятия «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Управление как объект документационного обеспечения. Служба документационного обеспечения управления. Значение документов для реализации управленческих решений.

Тема 2. Информационно-поисковые и информационно-справочные системы

Информационно-поисковые системы. Формализованное представление информации. Поиск информации. Информационно-поисковые языки. Информационно-поисковые системы Интернета «Рамблер», «Яндекс». Понятие справочной системы. Функциональное назначение и возможности информационно-справочных систем «Консультант», «Гарант». Значение информационно-справочных систем в документообороте учреждения. Информационно-справочная система университета. Библиотеки. Архивы.

Тема 3. Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства

Системы для подготовки текстовых документов.

Системы для работы с электронными документами. Принципы автоматизации делопроизводства. Понятие «Электронной системы управления документооборотом» (ЭСУД). Требования и принципы создания ЭСУД, состав и содержание подсистем.

Коммуникационные системы и технологии. Информационное обеспечение автоматизированных рабочих мест.

Тема 4. Офисные системы и технологии электронного делопроизводства

Электронный офис. Электронная регистрация документов. Документоведение. Документооборот. Документационное обеспечение управления. Проектный офис. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Электронные системы делопроизводства. Технологии электронного делопроизводства.

Автоматизированное рабочее место кадровой службы. Технологии работы с личным составом. Трудовые ресурсы. Кадровые службы. Электронные системы кадрового учета.

Тема 5. Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства

Коммуникационная инфраструктура. Система ДЕЛО: назначение, выполняемые функции, структура. Используемые карточки. Регистрация документов. Операция с резолюциями. Операции с документами. Контроль выполнения задания. Организационно-административная система вуза (АС Университет). Общие положения. Функции системы. Элементы системы. Программное обеспечение системы. Типовые подсистемы.

Управление документами на распределенном предприятии. Особенности корпоративных информационных систем (КИС): цели создания, общие требования. Модели КИС.

Корпоративная система делопроизводства CompanyMedia (ЗАО «ИнтерТраст»). Свойства системы. Организация сквозного документооборота.

Тема 6. Системы и технологии организационного управления

Основы организационного управления. Организационное управление в социально-экономических системах. Планирование организационных систем. Система аналитического типа Project Expert: назначение, выполняемые функции, структура.

Проектирование организационных систем. Проектная система MS Project: назначение, выполняемые функции, структура. Управление организационной деятельностью. Система учетного типа БЭСТ-ОФИС: назначение, выполняемые функции, структура. Работа с документами в учетных системах.

Тема 7. Защита информации в системах электронного делопроизводства

Доступ к информационным объектам. Понятие об информационной безопасности. Организационное обеспечение защиты информации.

Механизмы обеспечения безопасности. Технические, программные и социально-правовые средства реализации защиты в системах электронного делопроизводства.

Шифрование и дешифрование информации. Понятие об электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

4.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен).

4.4. Практические работы

№ раз-дела (модуля)	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
			очно
1.	Компьютерное дело-	Прак.зан.1. Технологии обработки тексто-	4(0)*

	производство. Основные понятия и определения	вой информации.	
2.	Информационно-поисковые и информационно-справочные системы	Прак.зан.2* . Работа со справочной системой «Консультант Плюс»	6(0)*
3.	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства	Прак.зан.3. Создание электронных форм и шаблонов. Прак.зан.№4. Microsoft Office Power Point. Создание презентации и её демонстрация.	6(0)*
4.	Офисные системы и технологии электронного делопроизводства	Прак.зан.5. Автоматизация бизнес-процессов	6(2)*
5.	Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства	Прак.зан.6. Электронные таблицы. Прак.зан.7. Средства для работы с данными списка. Прак.зан.8. Проектирование баз данных для данной предметной области.	6
6.	Системы и технологии организационного управления	Прак.зан.9. Электронная почта в Интернет. Поисковые системы. Создание Web-страницы. Гипертекстовые документы.	4(2)*
7.	Защита информации в системах электронного делопроизводства	Прак.зан.10* . Сетевые технологии. Защита информации в сети.	4(0)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерное делопроизводство» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения - 57 часов, из них 30 часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов.

Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка к практической работе, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации (экзамен).

№ раз-дела	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
------------	---	------------------	---	---

1.	Компьютерное делопроизводство. Основные понятия и определения	1	[1-6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
2.	Информационно-поисковые и информационно-справочные системы	4	[1-6]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
3.	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства	4	[1-6]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
4.	Офисные системы и технологии электронного делопроизводства	4	[1-6]	Подготовка к сдаче экзамена Ответ во время экзамена
5.	Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства	4	[1-6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
6.	Системы и технологии организационного управления	5	[1-6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
7	Защита информации в системах электронного делопроизводства	5	[1-6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена
Подготовка к промежуточной аттестации		5		
Итого:		35		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Компьютерное делопроизводство. Основные понятия и определения	УК-4. ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
	Информационно-поисковые и информационно-справочные системы		
	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства		
2.	Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства	УК-4. ПК-2	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
	Офисные системы и технологии электронного делопроизводства		
3.	Системы и технологии организационного управления	УК-4. ПК-2	3-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (те-

	Защита информации в системах электронного делопроизводства		сты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
--	--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть Рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин согласно рабочей программы.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» или на промежуточной аттестации оценку «отлично».

10-16,5 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

Это позволяет получить студенту «автоматом» или на промежуточной аттестации оценку «хорошо».

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Компьютерное делопроизводство» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2. Способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК- 4, ПК-2 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик, в том числе НИР.

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Б1.Б.5 Математика Б1.Б.7 Информатика	1
	Б1.Б.9 Метрология и сертификация Б1.В.ОД.9 Сети ЭВМ и средства коммуникаций	3
	Б1.В.ОД.4 Профильный иностранный язык Б1.В.ОД.5 Информационное обеспечение, базы данных Б2.П.1 Технологическая практика	4
	Б1.В.ДВ.8.1 Деловой документооборот Б1.В.ДВ.8.2 Компьютерное делопроизводство Б1.В.ДВ.9.1 Инструментальные средства моделирования Б1.В.ДВ.9.2 Интегрированные САПР Б2.П.1 Технологическая	6
	Б1.В.ДВ.11.1 Автоматизированные интегрированные системы управления Б1.В.ДВ.11.2 ИПИ-технологии Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-2	Б1.Б.6 Физика	1
	Б1.Б.4 Экономика	2
	Б1.В.ДВ.6.1 Инженерная графика Б1.В.ДВ.6.2 Применение ЭВМ в инженерных расчетах	3
	Б1.В.ОД.4 Профильный иностранный язык Б1.В.ОД.5 Информационное обеспечение, базы данных	4
	Б1.В.ОД.7 Квалиметрия	5
	Б1.В.ДВ.8.1 Деловой документооборот Б1.В.ДВ.8.2 Компьютерное делопроизводство Б1.В.ОД.13 Методы и средства измерений, испытаний и контроля	6
	Б1.В.ОД.8 Менеджмент качества и международных стандартов Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2.писание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 – семестр).

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре более **55** баллов, то он получает, «автоматом» оценку - «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено (не удовлетворительно)	зачтено (удовлетворительно)	зачтено (хорошо)	зачтено (отлично)
ИД-1 _{ук-4} . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Частично знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает с пробелами современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает в полной мере современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Частично умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет хорошо использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	В полной мере может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	Владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Не владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Не в полной мере владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеет на достаточном уровне навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеет на высоком уровне навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ИД-2 ук-4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Частично знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает с пробелами современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает в полной мере современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Частично умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет хорошо использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	В полной мере может использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	Владеть: навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Не владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Не в полной мере владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеет на достаточном уровне навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеет на высоком уровне навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ИД-З_{ук-4}. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Не знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Частично знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает с пробелами электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает в полной мере электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
	Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Не умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Частично умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Умеет хорошо применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	В полной мере может применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
	Владеет: навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов	Не владеет навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов	Не в полной мере владеет навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов программно-	Владеет на достаточном уровне навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов програм-	Владеет на высоком уровне навыками разработки оригинальных алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения; навыками отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов за-

	задач.	задач.	технических комплексов задач.	мно-технических комплексов задач.	дач.
ИД-4_{ук-4} . Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Частично знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает с пробелами принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает в полной мере принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет хорошо понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полной мере может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Не в полной мере владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
ИД-5_{ук-4} . Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Частично знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает с пробелами принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает в полной мере принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	Уметь: понимать принципы работы современ-	Не умеет понимать принципы работы	Частично умеет понимать принци-	Умеет хорошо понимать принципы ра-	В полной мере может понимать принципы рабо-

	менных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	пы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	боты современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ты современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Не в полной мере владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач
ИД-1пк-2. Уметь собирать и обрабатывать информацию по показателям качества, характеризующую разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) на различных этапах жизненного цикла изделий и осуществлять организационные процессы, используя различные средства и способы межличностных коммуникаций	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Частично знает принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает с пробелами принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает в полной мере принципы работы современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет хорошо понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полной мере может понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследова-	Не владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследова-	Не в полной мере владеет навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследова-	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследова-	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными информационными технологиями для решения аналитических и исследова-

	довательских задач	иссле-довательских задач	литических и исследова-тельских за-дач	аналитиче-ских и иссле-довательских задач	следовательских задач
ИД-2 _{пк-2} . Владеть навыками составления отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать: основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не знает основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Частично знает основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знает с пробелами основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знает в полной мере основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.
	Уметь: применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Не умеет применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Частично умеет применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Умеет хорошо применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	В полной мере может применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий
	Владеть: навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не владеет навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не в полной мере владеет навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Владеет на достаточном уровне навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Владеет на высоком уровне навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.
ИД-3 _{пк-2} . Знать актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).	Знать: основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не знает основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Частично знает основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знает с пробелами основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Знает в полной мере основы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.
	Уметь: применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Не умеет применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Частично умеет применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	Умеет хорошо применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий	В полной мере может применять методы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий

	Владеть: навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не владеет навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Не в полной мере владеет навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Владеет на достаточном уровне навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.	Владеет на высоком уровне навыками использования методов представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий.
--	---	--	--	---	---

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20–40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» зачтено (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» зачтено (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» зачтено (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» не зачтено	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Примерная тематика курсовых проектов, рефератов. (НЕТ)

7.4.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. 1. Ключ - это ...

Ваш Варианты ответа

☐ любое поле

- ☐ реквизит или группа реквизитов, служащих для идентификации записей
- ☐ группа полей в записи
- ☐ имя записи
- ☐ имя файла

2. Общее программное обеспечение – это ...

Ваш Варианты ответа

- ☐ операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания
- ☐ система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации проектирования
- ☐ Word, Excel, Microsoft Office и т.д.
- ☐ совокупность приложений для обработки любых данных
- ☐ совокупность универсальных пакетов прикладных программ

3. Разработаны для хранения данных

Ваш Варианты ответа

- ☐ система управления базами данных
- ☐ Excel
- ☐ информационное хранилище
- ☐ система распределенной обработки данных
- ☐ графический процессор

4. Типы программных платформ определяются

Ваш Варианты ответа

- ☐ пользователем
- ☐ сетевой операционной системой
- ☐ операционной системой
- ☐ драйверами
- ☐ почтовым сервером

5. Стандарт пользовательского интерфейса обеспечивает функции

Ваш Варианты ответа

- ☐ – общения приложения одного компьютера с приложением другого компьютера
- ☐ общения приложения с пользователем
- ☐ общения пользователя с приложением
- ☐ правил работы с приложением
- ☐ Языка общения

6. Примеры обеспечивающих предметных технологий -

Ваш Варианты ответа

- ☐ операционная система

- ☐ Парус
- ☐ 1С
- ☐ Project Expert
- ☐ Outlook Express

7. Действие "копирование" это...

Ваш Варианты ответа

- ☐ унифицированное действие
- ☐ уникальное действие приложения
- ☐ навигация по приложению
- ☐ автоматическое действие
- ☐ перемещение данных

8. Информационная технология включает

Ваш Варианты ответа

- ☐ совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
- ☐ - технологии общения с компьютером
- ☐ технологии обработки данных на ЭВМ
- ☐ технологии ввода и передачи данных
- ☐ технологии описания информации

9. Пакетная технология - это...

Ваш Варианты ответа

- ☐ работа в реальном времени
- ☐ работа в режиме разделения времени
- ☐ выполнение программы без вмешательства пользователя
- ☐ интерактивная технология
- ☐ способ объединения данных в пакет

10. Первая информационная революция обусловлена ...

Ваш Варианты ответа

- ☐ появлением станков и паровых машин
- ☐ возможностью тиражирования знаний
- ☐ необходимостью учета в промышленности
- ☐ появлением ЭВМ
- ☐ объединением компьютеров и средств связи в сетевую технологию

11. Техническими средствами являются

Ваш Варианты ответа

- ☐ компьютер
- ☐ оборудование сетей
- ☐ операционная система
- ☐ драйверы
- ☐ устройства ввода – вывода

12. Примеры систем программирования

Ваш Варианты ответа

- ☐ Word
- ☐ язык СИ
- ☐ бейсик
- ☐ Power Point
- ☐ FrontPage

13. Информатизация общества приводит к следующим последствиям:

Ваш Варианты ответа

- ☐ свободному доступу каждого человека к любым источникам информации
- ☐ затруднению перемещений человека по земному шару
- ☐ удаленному обмену информацией
- ☐ тиражированию профессиональных знаний посредством информационных технологий
- ☐ формированию мирового рынка знаний

14. Контроль безопасности данных подразделяется на следующие виды

Ваш Варианты ответа

- ☐ контроль приложений
- ☐ контроль операционных систем
- ☐ контроль достоверности данных
- ☐ средства безопасности данных и программ
- ☐ средства безопасности компьютерных систем

15. Панель приложения это

Панель приложения это

Ваш Варианты ответа

- ☐ весь экран дисплея или его часть
- ☐ место для меню
- ☐ место для сообщений приложения
- ☐ пиктограмма (иконка) приложения
- ☐ место на экране для ввода

16. Схема работы системы отображает порядок

Схема работы системы отображает порядок

Ваш Варианты ответа

- ☐ активации программ
- ☐ следования операций
- ☐ следования объектов на экране
- ☐ следования потоков данных
- ☐ следования операций в программе

17. Схема данных отображает

Схема данных отображает

Ваш Варианты ответа

- ☐ путь активации программ
- ☐ последовательность операций в программе
- ☐ порядок объектов на экране
- ☐ схему решения задачи
- ☒ путь данных при решении задачи

18. Расчеты можно выполнить посредством таких информационных...

Расчеты можно выполнить посредством таких информационных технологий, как

Ваш Варианты ответа

- ☐ электронная таблица
- ☐ сетевая
- ☐ предметная
- ☐ гипертекстовая
- ☐ графическая

19. Виды технической платформы определяются

Виды технической платформы определяются

Ваш Варианты ответа

- ☐ типом процессора
- ☐ сетевым оборудованием
- ☐ видео приложениями
- ☐ звуковыми картами
- ☐ драйверами

20. Пользовательский интерфейс обеспечивает пользователю

Пользовательский интерфейс обеспечивает пользователю навыки

Ваш Варианты ответа

- ☐ формирования одинаковой реакции на одинаковые действия разных приложений
- ☐ формирования одинаковых действий разных приложений
- ☐ согласованности синтаксического аспекта разных приложений (язык общения)
- ☐ согласованности последовательности запросов разных приложений (язык действий)



Тесты по ACCESS

Вариант 1

1. Информационной моделью, которая имеет иерархическую структуру, является
 - a) файловая система компьютера
 - b) расписание уроков
 - c) таблица Менделеева
 - d) программа телепередач
2. База данных это
 - a) совокупность файлов
 - b) файл, в котором обычно хранятся данные для одной конкретной задачи
 - c) совокупность записей таблицы
 - d) текстовый документ
3. Формы в базе данных создаются для
 - a) вывода на печать
 - b) вывода на экран
 - c) поиска данных
 - d) для связи между таблицами
4. СУБД это:
 - a) Система унификации банков данных
 - b) Само управляемая база данных
 - c) Система управления базами данных
 - d) Нет правильного ответа
5. Что из предложенного списка не является системой управления базами данных:
 - a) MS Access
 - b) Paradox;
 - c) MS Project
 - d) Clipper
6. Реляционные базы данных состоят из:
 - a) Текстовых файлов
 - b) Взаимосвязанных таблиц
 - c) Иерархических структур
 - d) Нет правильного ответа
7. СУБД Microsoft Access является:
 - a) системой управления реляционной базой данных
 - b) системой управления иерархической базой данных
 - c) системой управления сетевой базой данных
 - d) табличным файлом
8. Отчеты в базе данных создаются для:
 - a) вывода на экран
 - b) вывода на печать
 - в) поиска данных
 - г) для связи между таблицами
9. Ведение баз данных:
 - a) это добавление данных
 - b) это удаление данных
 - c) это изменение данных
 - d) это поддержание данных в базе данных в актуальном состоянии
10. Запись - это:
 - a) столбец таблицы
 - b) строка таблицы

- c) пересечение строки и столбца таблицы
 - d) совокупность взаимосвязанных таблиц
11. Поле - это:
- a) столбец таблицы
 - b) строка таблицы
 - c) пересечение строки и столбца таблицы
 - d) совокупность взаимосвязанных таблиц
12. Основным структурным компонентом базы данных Access является
- a) таблица
 - b) запрос
 - c) форма
 - d) отчет
13. Какое расширение имеют файлы баз данных Access?
- a) .bd
 - b) .adb
 - c) .mdb
 - d) .xls
14. Поле базы данных может содержать ...
- a) только числовое значение
 - b) текст, число и другие виды данных
 - c) только текст
 - d) только число или текст
15. Поле базы данных может содержать ...
- a) только числовое значение
 - b) текст, число и другие виды данных
 - c) только текст
 - d) только число или текст
16. Для чего предназначены запросы в Access?
- a) для поиска в базе данных информации, по определенным критериям
 - b) для вызова справки в базе данных Access
 - c) для вызова конструктора базы данных
 - d) для вызова мастера построения связей
17. В каком случае автоматически обеспечивается уникальность ключа в БД Access?
- a) если ключевое поле имеет тип данных Логический
 - b) если ключевое поле имеет тип данных поле МЕМО
 - c) если ключевое поле имеет тип данных счетчик
 - d) если ключевое поле имеет тип данных текстовый
18. В каких режимах может отображаться таблица в базе данных Access?
- a) режим таблицы
 - b) режим конструктора
 - c) режим формы
 - d) режим мастера таблиц

Вариант 2

1. База данных – это:
- a) Определенная совокупность информации;
 - b) Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - c) Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - d) Специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте.

2. Примером иерархической базы данных является:
 - a) Страница классного журнала;
 - b) Каталог файлов, хранимых на диске;
 - c) Расписание поездов;
 - d) Электронная таблица.
3. В иерархической базе данных совокупность данных между ними описывается:
 - a) Таблицей;
 - b) Сетевой схемой;
 - c) Древовидной структурой;
 - d) Совокупностью таблиц.
4. Сетевая база данных предполагает такую организацию данных, при которой:
 - a) Связи между данными отражаются в виде таблицы;
 - b) Связи между данными описываются в виде дерева;
 - c) Помимо вертикальных иерархических связей (между данными), существуют и горизонтальные;
 - d) Связи между данными отражаются в виде совокупности нескольких таблиц.
5. Наиболее распространёнными в практике являются:
 - a) Распределение базы данных;
 - b) Иерархические базы данных;
 - c) Сетевые базы данных;
 - d) Реляционные базы данных.
6. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
 - a) Неупорядоченное множество данных;
 - b) Вектор;
 - c) Генеалогическое дерево;
 - d) Двумерная таблица.
7. Поля реляционной базы данных:
 - a) Не нумеруются вручную;
 - b) Автоматически нумеруются;
 - c) Именуются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД;
 - d) Нумеруются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД;
 - e) Именуются пользователем произвольно с определенными ограничениями.
8. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:
 - a) Перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
 - b) Перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
 - c) Числом записей в БД;
 - d) Содержанием записей, хранящихся в БД.
9. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется при:
 - a) Удалении двух записей;
 - b) Удалении одной записи;
 - c) Удалении нескольких записей;
 - d) Удалении всех записей;
 - e) Удалении одного из полей.
10. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
 - a) Данные только одного типа;

- b) Исключительно однородная информация;
 - c) Только текстовая информация;
 - d) Исключительно числовая информация;
 - e) Неоднородная информация (данные разных типов).
11. В поле файла реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:
- a) Только номера записей;
 - b) Как числовые, так и текстовые данные одновременно;
 - c) Данные только одного типа;
 - d) Только время создания записей.
12. К какому типу данных относится значение выражения $0,7-3>2$:
- a) Числовой;
 - b) Логический;
 - c) Строковый;
 - d) Целый.
13. Система управления базами данных – это:
- a) База данных, которой можно управлять;
 - b) Набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
 - c) Прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - d) Оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
14. В число основных функций СУБД не входит:
- a) Создание структуры базы данных;
 - b) Создание структуры файла базы данных;
 - c) Первичный ввод, пополнение, редактирование данных;
 - d) Поиск и сортировка данных;
 - e) Определение того, какая именно информация (о чем) будет храниться в базе данных.
15. Предположим, что некоторая база данных содержит поля Фамилия, Год Рождения, Доход. При поиске по условию: Год рождения > 1958 and Доход < 3500 будут найдены фамилии лиц:
- a) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - b) Имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
 - c) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - d) Имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже;
16. Предположим, что некоторая база данных содержит поля Фамилия, Год Рождения, Доход. Какая из перечисленных ниже записей этой БД будет найдена при поиске по условию: Год Рождения > 1958 or Доход < 3500 :
- a) Петров, 1956, 3600;
 - b) Иванов, 1956, 2400;
 - c) Сидоров, 1957, 5600;
 - d) Козлов, 1952, 1200.
17. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
- 1 Иванов, 1956, 2400;
 - 2 Сидоров, 1957, 5300;
 - 3 Петров, 1956, 3600;

4 Козлов, 1952, 1200;

Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

- a) 1 и 4;
- b) 1 и 3;
- c) 2 и 4;
- d) 2 и 3.

18. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1956, 3600;
- 4 Козлов, 1952, 1200;

В каком порядке будут располагаться эти записи после сортировки по возрастанию, если она будет осуществляться по второму полю:

- a) 3, 2, 1, 4;
- b) 2, 1, 3, 4;
- c) 1, 2, 3, 4;
- d) 2, 3, 1, 4;
- e) 4, 3, 1, 2;

19. Экспертная система представляет собой:

- a) Прикладную программу языка представления данных и знаний;
- b) Стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
- c) Язык представления знаний;
- d) Прикладную программу, созданную на основе СУБД;
- e) Компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

20. Составными частями экспертной системы являются:

- a) система пользовательского интерфейса;
- b) базы данных, система пользовательского интерфейса;
- c) совокупность баз данных, электронных таблиц и система пользовательского интерфейса;
- d) человек-эксперт, программы речевого ввода, текстовый редактор;
- e) база знаний, механизм вывода, система пользовательского интерфейса.

21. База знаний содержит:

- a) Ответы на все вопросы программы;
- b) Базу данных и правила их поиска;
- c) Набор произвольных высказываний;
- d) Факты и правила, используемые для вывода других знаний.

22. В отличие от базы данных, база знаний содержит:

- a) факты;
- b) записи;
- c) правила;
- d) стратегии решения задачи.

Компьютерные сети

1. Прикладной протокол:

- а) обеспечивает преобразование компьютерных форматов сообщений в нечто, пригодное для восприятия человеком,
и наоборот, от прикладной программы к формату, пригодному для передачи в сети;
 - б) используется для доставки сообщений от одной машины к другой. Сообщения, передаваемые такими протоколами, называются пакетами;
 - в) обеспечивает организацию поддержки проведения и окончания сеансов связи.
- 2. Протоколы операционной системы сети:**
- а) организуют управление передачей кадров, контроль данных, обеспечение прозрачности и проверки состояния информационного канала;
 - б) реализуют интерфейс между операционными системами разнотипных ЭВМ;
 - в) осуществляют генерацию и интерпретацию команд взаимодействия процессов.
- 3. Вычислительные системы по их размерам подразделяются на:**
- а) локальные, региональные, глобальные, широкомасштабные;
 - б) терминальные, административные, смешанные;
 - в) цифровые, коммерческие, корпоративные.
- 4. Локальная вычислительная сеть — это:**
- а) распределенная вычислительная сеть, в которой передача данных между компьютерами не требует специального оборудования, а достаточно электрического соединения компьютеров с помощью кабелей и разделителей;
 - б) объединение вычислительных сетей на государственном уровне;
 - в) объединение вычислительных сетей на региональном уровне.
- 5. Глобальная вычислительная сеть — это:**
- а) общепланетарное объединение сетей;
 - б) сеть, объединяющая ресурсы компьютеров, расположенных на значительном расстоянии, при этом простым кабельным соединением не обойтись и приходится добавлять специальные устройства, позволяющие передавать данные без искажения и по назначению;
 - в) объединение вычислительных сетей на государственном уровне.
- 6. Признак «Топология сети» характеризует:**
- а) схему приводных соединений в сети (сервера и рабочих станций), физическое распределение компьютеров, узлов коммутации и каналов связи;
 - б) как работает сеть;
 - в) состав технических средств сети.
- 7. ЛВС по признаку «топология» подразделяются на:**
- а) реальные, искусственные;
 - б) сети типа «Звезда», «Шина», «Кольцо»;
 - в) проводные, беспроводные.
- 8. Признак «Технология сети» характеризует:**
- а) состав используемых программных средств;
 - б) как работает сеть;
 - в) особенности ОС для сервера.
- 9. Топология типа «Звезда» обладает достоинствами:**
- а) экономичность и удобство с точки зрения организации управления взаимодействием компьютеров (абонентов), малое время реакции сервера на запрос рабочей станции;
 - б) возможность одновременной передачи информации сразу всем рабочим станциям;
 - в) возможность работы в сети при отключенном сервере.
- 10. Топология типа «Шина» обладает достоинствами:**
- а) равенство компьютеров по доступу к сети;
 - б) сеть легко расширить, поскольку для добавления нового компьютера нужен только один новый канал связи;

в) «шина» — пассивная топология. Это значит, что компьютеры только «слушают» передаваемые по сети данные, но не перемещают их от отправителя к получателю. Выход из строя одного из компьютеров не сказывается на работе других.

11. Программное обеспечение ЛВС включает:

- а) сетевую операционную систему, пакеты прикладных программ, базы данных;
- б) пакеты прикладных программ, базы данных;
- в) Ms-DOS, MS-Windows, NetWare.

12. Наиболее распространенной операционной системой для ЛВС является:

- а) NetWare;
- б) MS DOS;
- в) Windows.

13. Операционная система NetWare поддерживает сеть топологии:

- а) «Звезда»;
- б) «Кольцо»;
- в) любой топологии.

14. Операционная система NetWare поддерживает сеть с управлением:

- а) децентрализованным;
- б) смешанным;
- в) централизованным.

15. Аппаратное обеспечение ЛВС включает:

- а) рабочие станции, коммуникационное оборудование, ПЭВМ;
- б) рабочие станции, сервер, коммуникационное оборудование;
- в) коммуникационное оборудование, сервер.

16. Сеть internet — это:

- а) локальная вычислительная сеть;
- б) региональная информационно-вычислительная сеть;
- в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей».

17. Сеть Internet начиналась:

- а) как сеть Национального научного фонда США;
- б) как военная программа, направленная на повышение устойчивости обороны США;
- в) как программа развития бизнеса.

18. Основными ячейками сети Internet являются:

- а) локальные вычислительные сети;
- б) хост-компьютеры;
- в) оптоволоконный кабель с очень высокой пропускающей способностью.

19. В Internet могут быть подключены компьютеры:

- а) суперкомпьютеры;
- б) матричные параллельные компьютеры;
- в) универсальные компьютеры;
- г) супермикрокомпьютеры;
- д) персональные компьютеры.

20. Компьютеры, самостоятельно подключенные к Internet, называются:

- а) серверами;
- б) хост-компьютерами;
- в) маршрутизаторами.

21. Ресурсы сети Internet составляют:

- а) электронная почта;
- б) система телеконференций;
- в) система файловых архивов FTP;
- г) информационная сеть WWW;
- д) информационная система WAIS и др.

22. Ethernet — это:

- а) самая популярная в настоящее время сетевая архитектура, использующая узкополосную передачу и базирующаяся на топологиях «линейная шина», «звезда»;
- б) локальная вычислительная сеть;
- в) технология обмена данными, основанная на использовании протоколов TCP/IP.

23. Варианты подключения к сети Internet:

- а) постоянное подключение (24 часа в сутки);
- б) работа с помощью электронной почты;
- в) коммутируемое соединение с помощью эмуляции терминала;
- г) коммутируемое IP-соединение.

24. Для каждого компьютера, подключенного к Internet, устанавливают два адреса:

- а) цифровой и пользовательский;
- б) символьный и доменный;
- в) цифровой и доменный.

25. Цифровой адрес в сети Internet — это:

- а) 32-битовое число, которое для упрощения восприятия представляют в виде четырех блоков чисел по 8 бит, разделенных точками;
- б) 16-битовое число;
- в) мнемоническое имя компьютера.

26. Доменный адрес в сети Internet — это:

- а) четырехсимвольная система доменов верхнего уровня;
- б) мнемонически осмысленная система имен, построенная по иерархическому принципу;
- в) трехсимвольная система национальных доменов.

27. Гипертекст — это:

- а) текст, созданный на страницах WWW с помощью программы Microsoft Internet Assistant for Word;
- б) такая организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между ними;
- в) своеобразная база данных, которая организуется в виде открытой, свободно наращиваемой и изменяемой сети, узлы которой соединяются самим пользователем.

28. WWW — это:

- а) всемирная «паутина», распределенная гипертекстовая информационная система;
- б) программа, обеспечивающая гипертекстовый интерфейс для множества вещей;
- в) программа, обеспечивающая поиск документов, связанных между собой перекрестными ссылками;
- г) прикладная программа архитектуры «клиент—сервер», во многих отношениях похожая на Gopher.

29. Gopher — это:

- а) с технической точки зрения — распределенная система доставки документов;
- б) с практической точки зрения — некоторая смесь ftp и Telnet, работающая через систему меню;
- в) популярное средство размещения информации.

30. Программа Telnet используется для:

- а) удаленного входа в любой компьютер сети, причем многие базы данных Internet доступны только через Telnet;
- б) перемещения файлов в сети между двумя компьютерами;
- в) отыскания необходимых файлов по указанным пользователем ключевым словам.

Язык HTML

1. Сколько всего уровней заголовков <Hx>

- ☐ от 1 до 6
 - ☐ существует только один уровень - это
 - ☐ их столько много, что я и не вспомню
 - ☐ от 1 до 10
 - ☐ от -10 до 10
2. Чтобы организовать нумерованный список необходимо использовать тег:
- ☐ `<ol>`
 - ☐ `<ul>`
 - ☐ `<h1>`
 - ☐ `<th>`
 - ☐ `<hr>`
3. Как отображается в браузере текст обернутый тегом `<em>`?
- ☐ курсив
 - ☐ это устаревший тег и я его не использую
 - ☐ подчеркнутый текст
 - ☐ зачеркнутый текст
4. Чтобы задать всплывающую подсказку при наведении на изображение необходимо использовать атрибут:
- ☐ width
 - ☐ title
 - ☐ alt
 - ☐ другое
 - ☐ src
5. В чем отличие тегов `<div>` и `<span>`?
- ☐ затрудняюсь ответить
 - ☐ между ними нет разницы
 - ☐ тег span не надо закрывать
 - ☐ span - является строчным элементом, а div - блочным
 - ☐ div - является строчным элементом, а span - блочным
6. Обязательный атрибут тега `<img>`:
- ☐ title
 - ☐ alt
 - ☐ width
 - ☐ height
 - ☐ src
7. HTML расшифровывается как:
- ☐ HyperText Markup Language

- ☐ High Too My Link
 - ☐ Нуперпупер Троб Меас Лок
 - ☐ мне всё равно
8. Чтобы вставить изображение на сайт необходимо использовать тег:
- ☐ <a>
 - ☐
 - ☐

 - ☐ <body>
 - ☐ <meta>
9. Какие из перечисленных ниже тегов являются блочными?
- ☐ <a>
 - ☐

 - ☐ <p>
 - ☐ <div>
 - ☐
10. Какое расширение должны иметь HTML документы?
- ☐ .php или .asp
 - ☐ .txt или .doc
 - ☐ .doc
 - ☐ .html или .htm
11. Выберите ссылку с правильным синтаксисом.
- ☐
 - ☐ wisdomweb.ru
 - ☐ wisdomweb.ru
 - ☐ wisdomweb.ru
12. С помощью какого тэга можно сделать текст жирным?
- ☐
 - ☐ <i>
 - ☐ <big>
 - ☐ <h2>
13. Укажите тэг позволяющий создавать заголовки.
- ☐
 - ☐ <small>
 - ☐ <h2>
 - ☐
14. Можно ли использовать фреймы в HTML документах с переходным (transitional) DTD ?

- ☐ Да
 - ☐ Нет
15. Укажите тег позволяющий определить таблицу.
- ☐ <tab>
 - ☐ <table>
 - ☐ <tr>
 - ☐ <tabs>
16. Укажите тег позволяющий определить упорядоченный список.
- ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐ <list>
17. В каком месте HTML документа должны определяться теги <title>, <link> и <meta>.
- ☐ Данные теги могут определяться в любом месте документа
 - ☐ В секции <body>
 - ☐ В секции <head>
18. Укажите тег позволяющий подключить к HTML документу скрипты выполняющиеся на стороне клиента.
- ☐ <client>
 - ☐ <applet>
 - ☐ <script>
 - ☐ <object>
19. Укажите тег позволяющий определить поле для ввода пароля.
- ☐ <password>
 - ☐ <input type='password' />
 - ☐ <pass>
 - ☐ <hide>
20. Как называется технология позволяющая оформлять HTML документы.
- ☐ jQuery
 - ☐ PHP
 - ☐ CSS
 - ☐ XHTML
21. Укажите какие теги используются в коде ниже.
- Я первый абзац.
- Я второй абзац
- ☐ <p>, <i> и

 - ☐ <p>, и <hr />

- ☐ <div>, <i> и

 - ☐ <div>, и <hr />
22. Какой атрибут используется в HTML, чтобы указать, что поле ввода должно быть заполнено?
- ☐ formvalidate
 - ☐ validate
 - ☐ placeholder
 - ☐ required
23. При наведении мыши на изображение, должна появляться всплывающая подсказка с текстом "Подсказка". Какой валидный код XHTML 1.1 для этого используется?
- ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
24. Какой тег подходит для вставки разрыва строки?
- ☐

 - ☐ <hr>
 - ☐ <break>
 - ☒ <lb>
25. Проверка на валидность по стандарту XHTML 1.1 код выдал ошибку. В чём она заключается?
- ☐ Не хватает атрибута alt у тега
 - ☐ Атрибуты нужно заключать в двойные кавычки, а не в одинарные
 - ☐ Неправильно закрыт тег . Вместо /> надо писать >
 - ☐ Атрибута title у тега не существует
26. Какой символ используется для обозначения закрывающего тега?
- ☐ /
 - ☐ ^
 - ☐ <
 - ☐ *
27. Выберите HTML-элемент для создания заголовка с высшим приоритетом:
- ☐ <h1>
 - ☐ <h6>
 - ☐ <heading>
 - ☐ <head>
28. Что определяет элемент <aside> в HTML?
- ☐ Список навигации, отображаемый в левой части страницы
 - ☐ Раздел с содержимым сбоку от основного контента

- ☐ Набор символов ASCII для передачи информации между компьютерами в Интернете
29. Какой HTML-код предназначен для вставки фонового изображения?
- ☐ `<background img="background.gif">`
- ☐ `<body style="background-image:url(background.gif)">`
- ☐ `<body bg="background.gif">`
30. Укажите тег позволяющий определить поле для ввода пароля.
- ☐ `<hide>`
- ☐ `<input type='password' />`
- ☐ `<pass>`
- ☐ `<password>`
31. Какой тип ввода определяет ползунок?
- ☐ range
- ☐ controls
- ☐ search
- ☐ slider
32. Строчные элементы всегда начинаются с новой строки?
- ☐ Да
- ☒ Нет
33. Какой тег служит для воспроизведения аудиофайлов?
- ☐ `<sound>`
- ☐ `<mp3>`
- ☐ `<audio>`
34. Какой элемент используется для отображения скалярного измерения в пределах диапазона?
- ☐ `<measure>`
- ☐ `<meter>`
- ☐ `<range>`
- ☐ `<gauge>`
35. В HTML "onblur" и "onfocus" это:
- ☐ Стилиевые атрибуты
- ☐ HTML-элементы
- ☐ Атрибуты событий
36. В каком формате определяется графика SVG?
- ☐ XML
- ☐ HTML
- ☐ CSS
37. С помощью какого тега можно сделать текст жирным?

- ☐ <h2>
 - ☐
 - ☐ <i>
 - ☐ <big>
38. Выберите ссылку с правильным синтаксисом.
- ☐ wm-school.ru
 - ☐ wm-school.ru
 - ☐ wm-school.ru
 - ☐
39. Какой HTML-код создаёт раскрывающийся список?
- ☐ <select>
 - ☐ <list>
 - ☐ <input type="dropdown">
 - ☐ <input type="list">
40. Какой HTML-код предназначен для создания текстовой области?
- ☐ <input type="textarea">
 - ☐ <textarea>
 - ☐ <input type="textbox">
41. Кто создает веб-стандарты?
- ☐ World Wide Web Consortium (W3C)
 - ☐ Google
 - ☐ Mozilla
 - ☐ Microsoft
42. Размер окна браузера 1000 пикселей. На страницу добавили блок с шириной 40%. Затем в этот блок добавили таблицу с шириной 50%. Какова будет ширина таблицы в пикселях?
- ☐ 200 пикселей
 - ☐ 500 пикселей
 - ☐ 250 пикселей
 - ☐ Недостаточно данных
43. Глобальный атрибут HTML "contenteditable" используется для:
- ☐ Возвращает позицию первого найденного вхождения внутри строки
 - ☐ Задаёт контекстное меню для элемента
 - ☐ Сообщает, что элемент доступен для редактирования пользователем
 - ☐ Обновляет контент с сервера
44. Укажите тег позволяющий определить таблицу
- ☐ <table>
 - ☐ <tab>

- ☐ <tr>
 - ☐ <tabs>
45. В HTML вы можете встраивать элементы SVG прямо в HTML-страницу.
- ☐ Да
 - ☐ Нет
46. Требуется вывести на страницу код, который написан на языке Java. Какой тег для этого необходимо использовать?
- ☐ <p>
 - ☐ <pre>
 - ☐ <code>
 - ☐ <java>
47. Какая ошибка в следующем коде: <i> Страница 1</i>
- ☐ Не закрыт тег
 - ☐ Не указан обязательный атрибут alt у тега <a>
 - ☐ Не указан обязательный атрибут title у тега <a>
 - ☐ Внутри тега <a> не может быть тег и/или тег <i>
48. Какой элемент HTML определяет ссылки для навигации?
- ☐ <navigation>
 - ☐ <navigate>
 - ☐ <nav>
49. Какой элемент HTML определяет заголовок документа?
- ☐ <meta>
 - ☐ <title>
 - ☐ <head>
50. Укажите тег позволяющий подключить к HTML документу скрипты выполняющиеся на стороне клиента.
- ☐ <client>
 - ☐ <applet>
 - ☐ <object>
 - ☐ <script>
51. Для какого тега элемент <!DOCTYPE> выступает родителем?
- ☐ <TITLE>
 - ☐ Ни для одного тега
 - ☐ <HTML>
 - ☐ <HEAD>
 - ☐ <BODY>
52. Какой тег предназначен для воспроизведения видеофайлов?

- ☐ <video>
 - ☐ <media>
 - ☐ <movie>
53. Какой тег нужно использовать, чтобы пробелы не вырезались?
- ☐ <pre>
 - ☐ <address>
 - ☐ <code>
 - ☐
54. Можно ли использовать фреймы в HTML документах с переходным (transitional) DTD ?
- ☐ Да
 - ☐ Нет
55. Какой HTML-код добавляет цвет фона?
- ☐ <background>yellow</background>
 - ☐ <body style="background-color:yellow;">
 - ☐ <body bg="yellow">
56. Папки images и pages лежат в корне сайта. Как правильно написать путь к foto.jpg из файла page.html?
- ☐ ../images/foto.jpg
 - ☐ pages/images/foto.jpg
 - ☐ ../images/pages/foto.jpg
 - ☐ images/foto.jpg
57. Требуется выровнять содержимое ячейки по центру, при этом сохранить валидность по XHTML 1.1. Предложен такой вариант: <td align="center"> Содержимое </td>. Выберите верное утверждение:
- ☐ Этот вариант рабочий и валидный.
 - ☐ Этот вариант нерабочий, но валидный.
 - ☐ Этот вариант рабочий, но невалидный.
 - ☐ Этот вариант рабочий, но невалидный.
58. Тег <iframe> используется для отображения веб-страницы внутри веб-страницы.
- ☐ Да
 - ☐ Нет такого элемента <iframe>
 - ☐ Нет
59. Выберите перечень, в котором все теги являются устаревшими.
- ☐ <menu>, и
 - ☐ <center>, и <div>
 - ☐ <u>, и <s>
 - ☐ <strike>, и <center>

60. Выберите тег определяющий важность текста
- ☐ <i>
 - ☐
 - ☐
 - ☐ <important>
61. В каком месте HTML документа должны определяться теги <title>, <link> и <meta>.
- ☐ В секции <body>
 - ☐ <footer>
 - ☐ Данные теги могут определяться в любом месте документа
 - ☐ В секции <head>
62. Как обозначаются комментарии HTML?
- ☐ /* Это комментарий */
 - ☐ // Это комментарий
 - ☐ <?php Это комментарий ?>
 - ☐ <!-- Это комментарий -->
63. Какой атрибут определяет альтернативный текст для изображения, если изображение не может быть отображено?
- ☐ title
 - ☐ src
 - ☐ alt
64. Как открыть ссылку в новой вкладке / окне браузера?
- ☐ <a href=<url< new>
 - ☐ <a href=<url< target=<new<>
 - ☐ <a href=<url< target=<_blank<>
65. Какой из вариантов содержит ошибку:
- ☐ Ссылка
 - ☐ Ссылка
 - ☐ Ссылка
 - ☐ Ссылка
66. Какой элемент является родительским для тега <TITLE>?
- ☐ <HEAD>
 - ☐ <!DOCTYPE>
 - ☐ <BODY>
 - ☐ <TITLE>
 - ☐ <HTML>
67. Как составить маркированный список?
- ☐
 - ☐ <list>

- ☐
- ☐ <dl>
- 68. Элемент HTML <canvas> используется для:
 - ☐ создавать перетаскиваемые элементы
 - ☐ манипулировать данными в MySQL
 - ☐ создавать перетаскиваемые элементы
 - ☐ рисовать графику
- 69. Какой HTML-код устанавливает флажок (checkbox)?
 - ☐ <checkbox>
 - ☐ <input type="checkbox">
 - ☐ <input type="check">
 - ☐ <check>
- 70. Какой тег предназначен для акцентирования текста. Браузеры отображают такой текст курсивным начертанием.
 - ☐
 - ☐ <i>
 - ☐
 - ☐ <italic>
- 71. Какие из этих тегов относятся к элементу <table>?
 - ☐ <table><tr><td>
 - ☐ <table><tr><tt>
 - ☐ <table><head><tfoot>
 - ☐ <thead><body><tr>
- 72. Какой HTML-элемент предназначен для определения нижнего колонтитула документа или раздела?
 - ☐ <footer>
 - ☐ <section>
 - ☐ <bottom>

7.4.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Системы для подготовки текстовых документов.
2. Системы для работы с электронными документами.
3. Принципы автоматизации делопроизводства.
4. Понятие «Электронной системы управления документооборотом» (ЭСУД).
5. Требования и принципы создания ЭСУД, состав и содержание подсистем.
6. Коммуникационные системы и технологии.
7. Информационное обеспечение автоматизированных рабочих мест.

2-ой рейтинг контроль

1. Электронный офис.
2. Электронная регистрация документов.
3. Документоведение.
4. Документооборот.

5. Документационное обеспечение управления.
6. Проектный офис.
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
8. Электронные системы делопроизводства.
9. Технологии электронного делопроизводства.
10. Автоматизированное рабочее место кадровой службы.
11. Технологии работы с личным составом.
12. Трудовые ресурсы. Кадровые службы.
13. Электронные системы кадрового учета.

3-ий рейтинг контроль

1. Коммуникационная инфраструктура.
2. Система ДЕЛЮ: назначение, выполняемые функции, структура.
3. Используемые карточки.
4. Регистрация документов.
5. Операция с резолюциями. Операции с документами.
6. Контроль выполнения задания.
7. Организационно-административная система вуза (АС Университет).

7.4.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие информационной технологии. Типологии информационных технологий.
2. Цели использования современных информационных технологий.
3. Стратегии использования современных информационных технологий в управленческой деятельности, их преимущества и недостатки.
4. Подходы к организации делопроизводства в России и на Западе, их преимущества и недостатки. Актуальность комплексного подхода к автоматизации ДООУ.
5. Требования к системам автоматизации делопроизводства.
6. Универсальные информационные технологии и их типология по основным этапам процесса ДООУ и типовым функциям организационного обеспечения управления.
7. Информационные технологии подготовки документов.
8. Информационные технологии хранения информации и организации доступа к ней.
9. Технология баз данных.
10. Сетевые информационные технологии.
11. Типовые технологии комплексной автоматизации документационного обеспечения управления.
12. Электронный документооборот и его отличие от автоматизации делопроизводства.
13. Современные зарубежные системы автоматизации делопроизводства и документооборота.
14. Система «БОСС-Референт».
15. Система «Дело».
16. Многокритериальный подход к проблеме выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов: сущность, основные этапы.
17. Проблемы традиционных технологий документационного обеспечения управления и их объективные причины.
18. Проблемы и перспективы расширения использования систем автоматизации делопроизводства и документооборота.
19. Жизненный цикл программного обеспечения информационной системы и его структура. Основные, вспомогательные и организационные процессы.
20. Модели жизненного цикла: каскадная, поэтапная, спиральная.
21. Классификация документов и документной информации.
22. Классификационные схемы документов в организации.
23. Иерархический и фасетный метод классификации.
24. Методы кодирования.
25. Штрих-коды.
26. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно-рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. **Колокольникова А.И., Прокопенко Е.В, Таганов Л.С.** Информатика. Уч.пособие. Изд.: Директ-медиа, 2013.
2. **Давыдов И. С.,** Информатика [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика", "Менеджмент" / И. С. Давыдов. - СПб. : Проспект Науки, 2009.
3. **Карпенков С. Х.,** Современные средства информационных технологий [Текст] : учебное пособие для студ. инженерно-технических вузов / С. Х. Карпенков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2009. - 400 с. - 3000 экз.
4. **Коков Н.С.** Учебно-методическое пособие к лабораторным занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Введение в информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Экономика» всех форм обучения: [Электронный ресурс] Н. КБГАУ. 2022. режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. **Коков, Н.С.** Информационные технологии в менеджменте: [Электронный ресурс]: учебно-метод. комплекс по напр. подгот. "Менеджмент", проф. "Производственный менеджмент" / сост. Н. С. Коков. - Нальчик: КБГАУ, 2022. - режим доступа: <http://biblioclub.ru>
6. **Коков, Н.С.** Информационные системы в экономике: [Электронный ресурс]: учебно-метод. комплекс по напр. подгот. "Экономика", проф. "Экономика предприятий и организаций" / сост. Н. С. Коков. - Нальчик: КБГАУ, 2021. режим доступа: <http://biblioclub.ru>
7. **Хлебников А. А.,** Информационные технологии [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная информатика" и др. экон. спец. / А. А. Хлебников. - М. : КНОРУС, 2014. - 472 с. - (Бакалавриат). - 1000 экз.

Дополнительная литература:

8. Информатика:учеб.:рек.Мин.обр.РФ/под ред.Н.В.Макаровой.-3-е изд., перераб.- М.:Финансы и статистика, 2009.
9. Степанов А.Н. Информатика: базовый курс для студентов гуманитар.спец.высш.учеб.заведений / А.Н.Степанов. – 6-е изд. – СПб.:Питер, 2010.-720 с.
10. Шапорев С.Д. Информатика. Теоретический курс и практические занятия: учеб.: рек НМС/ С.Д. Шапорев. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 469 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Компьютерное делопроизводство» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и

развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «Компьютерное делопроизводство» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **20** баллов (за две точки - **40** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
---------	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Аудитория №411 для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, компьютеры в комплекте
2	Практические занятия	Аудитория №332 для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование: монитор, процессор, клавиатура, мышь
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс №332 с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет